



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Okos költségmegosztás alkalmazásának elterjesztése, radiátor csere program

Pályázat kódszáma: ZFR-ÉMI-TÁV/2020
2020. december



GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK - GYIK,
INFORMÁCIÓK V01

Amennyiben a GYIK és a Pályázati Kiírás között ellentmondás található, úgy a Pályázati Kiírás rendelkezései irányadóak.

Okos költségmegosztás alkalmazásának elterjesztése, radiátor csere program

Pályázat kódszáma: ZFR-ÉMI-TÁV/2020
2020. december

Tartalomjegyzék

1.	A pályázati konstrukció tárgya, célja	3
2.	A pályázati konstrukció forrása	3
3.	Támogatás igénybevételére jogosultak köre	3
3.1.	Nem jogosult pályázatot benyújtani az a Pályázó:	4
3.2.	Nem nyújtható támogatás	5
3.3.	Pályázattal érintett épületek köre	6
4.	A beruházás teljes költségének összetétele	6
4.1.	A vissza nem térítendő támogatás mértéke és aránya:	7
5.	Támogatható tevékenységek köre, műszaki elvárások	7
6.	Elszámolható költségek köre	10
6.1.	A kivitelezés költségeire vonatkozó előírások	10
6.2.	Szakértői, tervezői, eljárási költségek	11
6.3.	Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások	12
7.	Nem elszámolható költségek köre	12
8.	Műszaki ellenőrzés szükségessége és költsége	12
9.	Pályázat benyújtása	13
9.1.	A pályázatok benyújtási módja, határideje és helye	13
9.2.	Ügyfélkapus regisztráció	13
9.3.	Pályázati dokumentumok	14
10.	Pályázatok feldolgozása	16
10.1.	Befogadási kritériumoknak való megfelelésség vizsgálata	16
10.2.	Formai/Tartalmi vizsgálat	17
10.3.	Hiánypótlás, Tisztázó kérdés	17
10.4.	Elbírálás / Döntési folyamat	18
10.5.	Döntés meghozatala	18
10.6.	Értesítés a Támogatási döntésről	18
11.	Támogatói Okirat	20
12.	A beruházás megkezdése, megvalósítása, befejezése	21
13.	Biztosítékok köre	22
14.	Pénzügyi elszámolás	22
14.1.	Minden elszámolási ütemhez becsatolandó dokumentumok	23
14.2.	Befejező ütemhez, illetve a záró elszámoláshoz csatolandó dokumentumok:	24
14.3.	Az elszámolás hiánypótlása	25
14.4.	A támogatott tevékenység zárása	25
15.	Kifogás	26
16.	Tájékoztató a helyszíni és dokumentumok alapján történő ellenőrzésekről	27
17.	A monitoring adatok szolgáltatásának rendje	28
18.	Fenntartási időszak	28
19.	Vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök listája	29
20.	Fogalomjegyzék	30

1. A pályázati konstrukció tárgya, célja

A lakások elavult fűtésrendszerei óriási energiavesztést, ezáltal többlet szén-dioxid kibocsátást okoznak. Az energiatakarékosság fokozását és az üvegházhatású gáz kibocsátás csökkentését szolgáló épületenergetikai korszerűsítéseket célzó beruházások megvalósítása költséges és emiatt gyakran kivitelezhetetlen magánszemélyek számára megfelelő támogatás nélkül. Jelen program lehetőséget nyújt a lakosság számára, hogy a távhőszolgáltatásban érintett lakásszövetkezetek és társasházak lakásainak közösségi fűtési rendszerei felújításával hozzájáruljanak az ország klímavédelmi céljaihoz, egyszersmind csökkentsék energiafogyasztásukat és a belőle eredő kiadásait.

Az éghajlatváltozás növekvő kockázata miatt a környezetvédelmi beavatkozások egyik legalapvetőbb formája a fosszilis energiahordozókból származó üvegházhatású gázok emissziójának csökkentése. Ez nemzetközi kötelezettség számunkra, ami egyúttal a nemzeti érdek érvényesítését is jelenti.

Az **ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Támogató)** a Klíma- és Természetvédelmi Akciótervhez kapcsolódóan pályázati kiírást tesz közzé a lakosság részére energiahatékonyság növelését, a meglévő lakóingatlanokban lévő, a távhőszolgáltatásban érintett lakásszövetkezeti,- és társasházi lakások szén-dioxid-kibocsátás csökkentését eredményező, fűtési korszerűsítésre irányuló beruházások támogatására, melyhez **az Innovációs és Technológiai Minisztérium 3.000.000.000.-Ft keretösszegig a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet 20. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok, 35. alcím Klíma-, energia és zöldgazdaság-politika ágazati programok 4. jogcímcsoport Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer (AHT: 338306) fejezeti kezelésű előirányzatból biztosít forrást Támogató részére.**

2. A pályázati konstrukció forrása

A pályázat forrása a Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer (AHT: 338306) fejezeti kezelésű előirányzat. A Támogató a Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-00286136-00000062 fizetési számláján elkülönítetten kezeli a forrást. A támogatás vissza nem térítendő továbbadott támogatás formájában, az elszámolás elfogadását követően utófinanszírozásként kerül folyósításra.

3. Támogatás igénybevételére jogosultak köre

Jelen pályázati kiírásra kizárólag távfűtéssel ellátott lakásszövetkezetek és társasházak nyújthatnak be pályázatot.

A pályázati konstrukció keretében a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet alapján az alábbi szervezetek pályázhatnak:

692 Gazdálkodási formakóddal rendelkező szervezetek – Társasházak

593 Gazdálkodási formakóddal rendelkező szervezetek – Lakásszövetkezetek

A pályázaton való részvétel feltétele a **Társasházak** esetén a pályázattal érintett épület, épületrész összes lakásának tulajdoni

A jelen pályázat kapcsán az összehívott közgyűlési döntés érvényességére vonatkozó elvárásokat a Pályázati Kiírásban rögzített feltételek tartalmazzák, amely szerint a pályázaton való részvétel feltétele a Társasházak esetén a pályázattal érintett épület összes lakásának tulajdoni hányada alapján számított

hányada alapján számított legalább **egyszerű szavazattöbbséggel**¹, a **Lakásszövetkezetek** esetén pedig a pályázattal érintett épület, épületrész összes lakástulajdonnal rendelkező tagok, nem tag - és Lakásszövetkezet tulajdonában lévő lakások esetén a szövetkezet, mint lakástulajdonos - tulajdonosok legalább **több mint felének a támogató szavazatával** meghozott **közgyűlési határozat**. Közgyűlési határozat meghozható közgyűlésen vagy írásbeli szavazással.

A Társasházak és Lakásszövetkezetek továbbiakban együtt, mint Pályázó.

3.1. *Nem jogosult pályázatot benyújtani az a Pályázó:*

- 1) amely nem rendelkezik magyar adószámmal;
- 2) amely potenciálisan gazdaságilag nem életképes;
- 3) amelynek lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- 4) amely 60 napon túli közüzemidíj-tartozással rendelkezik;
- 5) amelyben a 90 napon túli közös költségtartozással rendelkezők aránya – tulajdoni hányad vagy m²-arányosan számolva – eléri vagy meghaladja a 20%-ot;
- 6) amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- 7) amely az adatszolgáltatási vagy nyilatkozattételi kötelezettségének nem tesz eleget;
- 8) amely mesterségesen teremtette meg a támogatási jogosultság megszerzéséhez szükséges körülményeket, kifejezetten azzal a céllal, hogy a támogatási rendszer céljaival ellentétes előnyhöz jusson;
- 9) akinek képviselője a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vesz,
- 10) akinek képviselője a Pályázat benyújtásának időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- 11) akinek képviselője a 9) és 10) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
- 12)
- 13) amely nem felel meg:
 - a. a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
 - b. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget, és
 - c. nem minősül átlátható szervezetnek.
- 14) amely a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- 15) amelynek harmadik féllel szemben olyan kötelezettsége áll fenn, amely a projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- 16) amely a jogszabályban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

A fentiekén kívül a pályázattól kizárt az olyan lakásszövetkezet, amely jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási,- végelszámolási,- vagy

legalább egyszerű szavazattöbbséggel, a Lakásszövetkezetek esetén pedig a pályázattal érintett épület összes lakástulajdonnal rendelkező tagok, nem tag - és Lakásszövetkezet tulajdonában lévő lakások esetén a szövetkezet, mint lakástulajdonos - tulajdonosok legalább több mint felének a támogató szavazatával meghozott közgyűlési határozat. Közgyűlési határozat meghozható közgyűlésen vagy írásbeli szavazással is.

¹ *Ismételt közgyűlésen, egyszerű többséggel meghozott határozat nem elegendő. Társasházak esetén az épület / épületrész összes lakásának tulajdoni hányadára számított 50%- nál magasabb támogatói szavazat fogadható el.*

egyéb megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll.

A pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a Pályázó támogatás igénybevételére jogosult képviselője, vagy meghatalmazottja nyújtotta be. Azok a pályázatok, melyek nem felelnek meg az előírt jogosultsági követelményeknek, elutasításra kerülnek.

3.2. Nem nyújtható támogatás

- 1) a nem természetes személy tulajdonában álló lakások korszerűsítésére;
- 2) a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz;
- 3) ahhoz a pályázathoz, amelyben a Pályázó szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik;
- 4) olyan beruházáshoz, melynek műszaki tartalma a Pályázati Kiírásban meghatározott tartalommal nem azonosítható, illetve az azokhoz kapcsolódó feltételeknek nem tesz eleget;
- 5) olyan munkákra, melyeket – az államháztartás alrendszeréből nyújtott vagy uniós támogatási forrásból – a jelen pályázatban megjelölt munkákkal azonos tartalommal végeztek el és a korábbi pályázatban megvalósított beruházás átadás-átvétele a jelen pályázatban szereplő beruházás megvalósítását megelőző 10 évben történt meg. Ez alól kivételt képez a jelen Pályázati Kiírás 5. pontjának „Önállóan támogatható tevékenységek” b-c) alpontjaiban meghatározott tevékenységek;
- 6) azon épületre / épületrészre, mely a ZFR-TÁV/2019 pályázati alprogram keretében támogatást nyert el;
- 7) ugyanazon épületre / épületrészre benyújtott ismételt pályázat alapján;
- 8) használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök beszerzésének és szerelésének költségeihez;
- 9) fejlesztést követő években mért adatok alapján² energiamegtakarítást nem eredményező beruházáshoz; kivéve azon pályázatokat, melyeknél kizárólag az önállóan támogatható tevékenységek kerülnek megvalósításra;
- 10) olyan épületek korszerűsítéséhez, amelyek korszerűsítése abszolút értékben nem csökkenti hazánk üvegházhatású gáz-kibocsátását. Ide értendők azon épületek, melyek esetén a fűtési távhőenergia tisztán megújuló energia felhasználásával kerül előállításra;
- 11) olyan ingatlan vonatkozásában,
 - a) amely nem rendelkezik a Pályázat benyújtását megelőzően jogerőre emelkedett használatbavételi engedéllyel, vagy
 - b) amely a használatbavételre vonatkozóan nem rendelkezik a Pályázat benyújtását megelőzően kibocsátott hatósági bizonyítvánnyal (hatósági határozat), vagy
 - c) amelynek használatbavételét a hatóság használatbavétel tudomásulvétele iránti eljárásában a kérelem benyújtását megelőzően nem vette tudomásul;
- 12) távfűtéssel rendelkező társasházi vagy lakásszövetkezeti lakás egyedi fűtésű lakássá történő átalakítására;
- 13) távhőrendszerrel való leváláshoz kapcsolódó gépészeti korszerűsítéshez.

Megkezdett beruházásnak minősül az energetikai felújításhoz, korszerűsítéshez szükséges anyagok, illetve berendezések beszerzése is.

Az anyagok megrendelése nem minősül beszerzésnek. A kifizetést igazoló számlák abban az esetben számolhatóak el, ha ezek kiállítása a pályázat benyújtását követően történt!

A pályázat benyújtásához szükséges tervezési, engedélyezési tevékenység nem minősül megkezdett beruházásnak.

Amennyiben a pályázat benyújtását megelőzően a társasházban okos költségmegosztók felszerelése megkezdődött, abban az esetben a költségmegosztók felszerelésére nem lehet pályázni, mert az megkezdett beruházásnak minősül.

A Pályázati Kiírás azon projektekre, épületekre is vonatkozik, amelyek azonos, vagy részben azonos műszaki tartalom vonatkozásában jelen pályázat benyújtását megelőző 10 évnél régebben egyéb pályázat keretében támogatást nyertek el, illetve a projekt megvalósításra is került. Előzőek alapján a Pályázati Kiírás nem zárja ki azon épületek jelen pályázaton történő részvételét sem, amelyek a jelen pályázat keretében elnyerhető vissza nem térítendő támogatás mellett egyéb más támogatási formát is igénybe vesznek/vettek.

A fentiek értelmében tehát jelen pályázatban azokra a munkanemekre lehet pályázni, amelyek tényleges, fizikai megvalósítása a pályázat benyújtását megelőzően 10 évnél régebben történt. Támogatásra azon épületek jogosultak, amelyek egy korábbi pályázat keretében - jelen pályázatban megjelölt munkákkal azonos tartalommal - támogatással a felszerelt, nem okos fűtési költségmegosztók tényleges beépítését igazoltan, jelen pályázat benyújtását megelőzően, minimum 10 évvel korábban végezték el. Igazolásként bármilyen a beruházás során kiállított hivatalos dokumentum elfogadható. Korábbi pályázati kiírásra benyújtott, visszavont státuszban lévő pályázatuk nem képezi akadályát a programban történő pályázatbenyújtásnak.

² A Pályázó köteles vállalni, hogy a megvalósítást követő évtől kezdődően 3 éven keresztül az adatszolgáltatási kötelezettség alatt évente egy alkalommal, elektronikus monitoring adatlapot – az épület hőközpontjában mért, éves, időjárásra korrigált hőfogyasztási adatokat – szolgáltat a Támogató számára a szén-dioxid-kibocsátás csökkenésének és az energia-megtakarítás megvalósulásának ellenőrzése céljából.

3.3. Pályázattal érintett épületek köre

A pályázat keretén belül a pályázat benyújtását megelőzően lakáscélú használatban lévő (lakott) **távfűtéssel³ ellátott lakásszövetkezeti vagy társasházi lakóépületek** energetikai felújítására igényelhető támogatás.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét arra, hogy ugyanazon épületre / épületrészre vonatkozóan csak egy pályázat részesíthető támogatásban, így a pályázat ismételt, módosítási céllal történő benyújtása csak a korábban beadott pályázat visszavonása vagy elutasítása esetén fogadható el.

Támogatásban részesülhetnek mindazon lakások, amelyek magánszemély, önkormányzat, társasházi lakóközösség vagy lakásszövetkezet tulajdonában állnak.

A pályázattal érintett épület vonatkozásában a nem magánszemélyek tulajdonában álló – Társasházak esetében tulajdoni hányada, Lakásszövetkezetek esetében a lakások darabszáma alapján – lakások százalékos aránya nem haladhatja meg az épületben található összes lakás 50 százalékát.

Pályázhatnak hagyományos technológiával készült épületek is, azzal a feltétellel, hogy távhővel ellátott épületek legyenek.

Az épületben elhelyezkedő nem lakás célú helyiségek – üzlet, iroda stb. –, valamint a jogi személynek minősülő, illetve annak nem minősülő gazdasági társaság tulajdonában lévő ingatlanok tulajdonosaira jutó költségek fedezetére **támogatás nem vehető igénybe**.

Az épület közös helyiségeinek fűtés korszerűsítése a pályázat keretében támogatható beruházási elemnek minősül, azonban csak a társasház közös tulajdonában lévő helyiségek esetében. A lépcsőház fűtéskorszerűsítése esetén a teljes lépcsőház fűtéskorszerűsítést szükséges megvalósítani.

A pályázat szempontjából nem minősül lakáscélúnak az a helyiség, mely az ingatlan-nyilvántartásban nem lakásként van nyilvántartva (például: üzletek, irodák, raktárak és az ezen helyiségekhez tartozó garázsok).

FIGYELEM! Azon épületek / épületrészek korszerűsítése kapcsán, amelyek a ZFR-TÁV/2019 pályázati alprogramban támogatásban részesültek, jelen pályázati kiírás keretében támogatás nem igényelhető.

4. A beruházás teljes költségének összetétele

A pályázattal érintett beruházás teljes költsége önrészből⁴ és vissza nem térítendő támogatásból⁵ kerül biztosításra. A vissza nem térítendő támogatás folyósítására utófinanszírozás formájában, maximum három lehívási ütem keretében kerülhet sor.

A pályázati program keretén belül a pályázat benyújtását megelőzően kizárólag lakáscélú használatban lévő (lakott), távfűtéssel ellátott lakásszövetkezeti vagy társasházi lakóépületek energetikai felújítására igényelhető támogatás, tehát magánszemély nem igényelhet támogatást jelen pályázat keretében.

Jelen pályázatban az érintett ingatlan esetén nincs alapterületre, vagy építési technológiára vonatkozó megkötés, azonban a kérdéses épületnek/társasházi lakásnak lakóépületként/lakásként szükséges funkcionálnia és távfűtéses ellátásban kell részesülnie.

Jelen pályázat vonatkozásában azon épületek/épületrészek minősülnek távfűtéssel ellátottnak, amelyek esetén hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltató által, távvezetékeken keresztül történik a hőenergia-szolgáltatás biztosítása. A házközponti fűtés pedig nem felel meg ezen feltételeknek!

Kizárólag az épület távfűtéssel érintett lakásai vehetnek részt jelen pályázatban, az egyedi fűtéssel ellátott lakások korszerűsítése vonatkozásában a támogatás nem igényelhető. Az egyedi fűtéssel rendelkező lakások az adatlapon nem tüntetendők fel, illetve amennyiben azok felújítása – párhuzamosan a távfűtéssel ellátott lakások korszerűsítésével – megtörténik, kérjük, arra külön szerződés kerüljön megkötésre, illetve a kérdéses költségek a pályázatban ne kerüljenek feltüntetésre!

A társasház valamennyi távfűtéssel ellátott lakásának radiátoraira, ahol az műszakilag megoldható, szükséges költségmegosztót felszerelni. A fűtött közös helyiségekben nem kötelező a költségmegosztó felszerelése, de amennyiben a közös helyiségek fűtéskorszerűsítése is a pályázat részét képezi, abban az esetben az összes közös helyiség, és a teljes lépcsőház fűtéskorszerűsítését is szükséges megvalósítani a pályázat keretében.

A radiátort és a termosztatikus fejet eltakarni, illetve utólag burkolattal ellátni nem javasolt, mert ezzel a hőleadás jelentősen lecsökken! Támogatás ezen burkolathoz nem igényelhető, a felmerülő többletköltségek pedig nem számolhatóak el.

³ Jelen pályázat vonatkozásában azon épületek / épületrészek minősülnek távfűtéssel ellátottnak, melyek esetén hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltató által, távvezetékeken keresztül történik a hőenergia-szolgáltatás biztosítása.

⁴ Az önrész a vissza nem térítendő támogatás összegén felüli rész. Az önrész lehet a Pályázó bankszámláján rendelkezésre álló, a felújításra elkülönített összeg; hitel; egyéb támogatás és támogatásnak nem minősülő más forrás.

⁵ A támogatás formája vissza nem térítendő, a beruházás befejezését, továbbá az elszámolás elfogadását követő támogatás, amely pályázatonként egy épületre igényelhető.

FIGYELEM! Az önrész költségeihez igénybe vehetők a helyi önkormányzatok vagy egyéb szervezetek által nyújtott támogatási programok is, azonban a különböző támogatások együttes összege nem haladhatja meg a jelen pályázat keretében megvalósítani tervezett beruházás elszámolható költségét.

A vissza nem térítendő támogatás mértéke Támogatási döntéssel kerül meghatározásra, mely alapján a megítélt támogatás összege felső határát a kifizethető támogatás felső határa képezi.

4.1. A vissza nem térítendő támogatás mértéke és aránya:

A támogatás maximális mértéke az elszámolható bruttó költségek 50 %-a. A támogatás összege minimum 150.000 Ft, azaz százötvenezer forint, **maximum 75.000.000 Ft, azaz hetvenötmillió forint.**

További korlát a támogatás maximális mértékének meghatározása során:

A támogatás maximális mértéke lakásonként 400.000 Ft, azaz négyszázezer forint.

Az egy lakásra eső 400.000 Ft, azaz négyszázezer forint maximális összeg azt jelenti, hogy az igényelt támogatás összege elosztva a pályázattal érintett lakások számával nem haladhatja meg az egy lakásra eső 400.000 Ft-ot, azaz négyszázezer forint mértéket.

5. Támogatható tevékenységek köre, műszaki elvárások

Jelen pályázati kiírással a **kimutatható energia-megtakarítást és CO₂ kibocsátás csökkenést eredményező**, távhőszolgáltatásban érintett fűtési rendszerek korszerűsítése, felújítására irányuló beruházások támogathatóak. A **fűtési rendszer teljeskörű** (a jelen kiírásban az önállóan támogatható tevékenységek valamelyikét és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységeket teljes körűen tartalmazó) **korszerűsítése esetén a támogatás nyújtásának feltétele az épület hőközpontjában mért, időjárásra korrigált hőfogyasztás legalább 10%-os mértékű energiafogyasztás csökkentésének vállalása** a Pályázó részéről, mely vállalás igazolására a korszerűsítést követő monitoring időszak alatt benyújtandó, Távhőszolgáltató által kiállított dokumentumok szolgálnak.

A pályázati kiírás nem tartalmaz per-, jelzálog- és egyéb tehermentességre vonatkozóan korlátozást. Perrel, teherrel érintett, illetve jelzáloggal terhelt épület/lakás energetikai felújításához, korszerűsítéséhez is nyújtható támogatás. Felhívjuk a figyelmet azonban a fenntartási kötelezettség betartására.

A Pályázó önrész keretében igénybe vehet egyéb vissza nem térítendő, illetve visszatérítendő támogatásokat is. Fontos azonban, hogy a kettős finanszírozás elkerülése érdekében a pályázat különböző stádiumaiban (kiemelten az elszámolás során) a Támogatót részletesen tájékoztatni szükséges az egyéb támogatás pontos megnevezéséről, mértékéről, illetve minden releváns részletéről.

Az önrész és a vissza nem térítendő támogatás a beruházás költségösszetételét mutatja, de a beruházás megvalósításához a Pályázónak a teljes bekerülési költség kifizetéséhez szükséges összeggel rendelkeznie kell, tekintve, hogy a pályázat utófinanszírozású.

A Pályázati Kiírás 4.1. pontjában rögzített feltétel értelmében az igényelhető támogatás maximális mértéke az elszámolható bruttó költségek 50 %-a, de minimum 150.000 Ft és maximum 75.000.000 Ft. Fentiek értelmében jelen pályázat keretében a rögzített elszámolható költségek alapján a Pályázó minimum 150.000 Ft-ot kell, hogy igényeljen vissza nem térítendő támogatásként.

A Támogató kizárólag abban az esetben jelöl meg a Pályázó által igényeltnél alacsonyabb támogatási összeget, amennyiben a megadott költségösszetétel el nem számolható tételeket tartalmaz. Utóbbi esetben a Pályázó tájékoztatásra kerül a levonásról. Tehát a támogatás 50%-os intenzitása az igényelhető maximális támogatáson belül nem kerül módosításra.

A támogatás intenzitása nem függ a megvalósítani tervezett műszaki tartalomtól, azonban figyelembe kell venni az önállóan támogatható tevékenységek esetén rögzített 10.000 Ft-os, illetve a c) pont esetében 3.000 Ft-os elszámolható költségkorlátot, továbbá azon feltételt, amely szerint a támogatás maximális mértéke lakásonként maximum 400.000 Ft lehet.

A lakóközösségnek a programban a **fűtési rendszer teljeskörű** (a jelen kiírásban az önállóan támogatható tevékenységek valamelyikét és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységeket teljes körűt tartalmazó) **korszerűsítése** esetén vállalnia kell a Pályázati Kiírásban megjelölt 10%-os mértékű energiafogyasztás csökkentést. A legalább 10%-os mértékű energiafogyasztás csökkentést a teljes beruházás egésze szintjén kell értelmezni!

Az üvegházhatású gáz kibocsátás csökkentésére vonatkozó előírás betartásának igazolására, a korszerűsítést követő monitoring időszak alatt benyújtandó, a Távhőszolgáltató által kiállított dokumentumok és a korszerűsítés előtti időszaki adatok

Az energiafogyasztás csökkenés meghatározásakor az ún. „külső hőmérsékletre korrigált” hőfogyasztások összehasonlítása szükséges.

Figyelem! Csak és kizárólag olyan gépészeti korszerűsítések támogathatóak, melyek megfelelnek az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ) előírásainak.

Azon Pályázó esetében, amely a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) értelmében a Kbt. 5. § (4) bekezdés hatálya alá tartozik, úgy ezen Pályázó az általános szabályok szerint köteles beszerzéséhez közbeszerzési eljárást lefolytatni.

Önállóan támogatható tevékenységek:

- a) **okos mérésre alkalmas** - és a díjfizetők számára a fogyasztási adatokhoz történő napi, de legalább heti szintű hozzáférést lehetővé tevő - **fűtési költségmegosztó rendszer** kialakítása az okos *költségmegosztók* és a rendszerhez tartozó *adatgyűjtők* felszerelésével együtt;

A projekt keretében felszerelt okos költségmegosztók és a rendszerhez tartozó adatgyűjtők együttes anyag- és munkadíj költségének, valamint a radiátorok darabszámának hányadosa nem haladhatja meg a bruttó 10.000 Ft-ot, azaz tízezer forintot, ellenkező esetben az ezt meghaladó rész a támogatás összegének megállapítása szempontjából nem kerül figyelembe vételre, azaz nem elszámolható költségnek minősül.

- b) amennyiben az épületben **már üzemelnek okos mérésre nem alkalmas költségmegosztók**, úgy ezek teljes körű cseréje **okos mérésbe kapcsolt költségmegosztó rendszerre**;

A projekt keretében felszerelt okos költségmegosztók együttes anyag- és munkadíj költségének, valamint a radiátorok darabszámának hányadosa nem haladhatja meg a bruttó 10.000 Ft-ot, azaz tízezer forintot, ellenkező esetben az ezt meghaladó rész a támogatás összegének megállapítása szempontjából nem kerül figyelembe vételre, azaz nem elszámolható költségnek minősül.

- c) amennyiben az épületben már beszerelésre kerültek okos mérésre alkalmas **költségmegosztók**, de az **adatgyűjtők beépítése nem történt meg** úgy az adatgyűjtő-rendszer felszerelése és az okos költségmegosztó rendszer kialakítása.

A projekt keretében az adatgyűjtő rendszer felszereléséhez és az okos költségmegosztó rendszer kialakításához kapcsolódó együttes anyag- és munkadíj költségek, valamint a radiátorok darabszámának hányadosa nem haladhatja meg a bruttó 3.000 Ft-ot, azaz hármezer forintot, ellenkező esetben az ezt meghaladó rész a támogatás összegének megállapítása szempontjából nem kerül figyelembe vételre, azaz nem elszámolható költségnek minősül.

Amennyiben egy készülék, támogatható tevékenység a meghatározott felső korlátnál magasabb áron kerül beszerzésre, a költségkorlát feletti összeg nem elszámolható költségnek minősül. Okos fűtési költségmegosztók felszerelése helyett elfogadható, amennyiben az okos költségmegosztó funkciót ellátó okos hőmennyiségmérők kerülnek beépítésre.

Fontos! Az okos mérésre alkalmas fűtési költségmegosztó rendszer kialakítása során kötelezően betartandóak a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírások, különös tekintettel a fürdőszobai hőleadók költségmegosztóval történő felszerelésére, amennyiben a készülék felszerelése műszakilag megvalósítható.

szolgálnak. A pályázat benyújtásakor a 10%-os megtakarítási kritérium nem kerül vizsgálatra.

Az okos költségmegosztó rendszer kialakítása jelen pályázat keretében kötelező, amelynek előfeltételeként – amennyiben a korábbiakban még nem került elvégzésre – szintén megvalósítandóak a Pályázati Kiírás Önállóan nem támogatható tevékenységek fejezetének a) – d) pontjaiban felsorolt tevékenységek.

A meglévő hőmennyiségmérők cseréje, illetve az újonnan telepítésre kerülő okos hőmennyiségmérők jelen pályázat keretében az alábbi esetekben támogathatóak:

1. Meglévő hagyományos lakásonkénti hőmennyiségmérő készülékek cseréje, radiátoronkénti okos költségmegosztó rendszerre, a szükséges adatgyűjtőkkel együtt.

Ezen műszaki tartalom esetében az okos költségmegosztó rendszer telepítéséhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek (pl.: a korábbi hőmennyiségmérők leszerelése, kapcsolódó helyreállítás, illetve azok elszállítása) nem számolhatók el.

2. Meglévő hagyományos lakásonkénti hőmennyiségmérő készülékek cseréje, lakásonkénti okos hőmennyiségmérő rendszerre a szükséges adatgyűjtőkkel együtt.

3. Hagyományos, nem okos fűtési költségmegosztót, illetve hőmennyiségmérőt nem tartalmazó épületek korszerűsítése, új lakásonkénti okos hőmennyiségmérő rendszer kiépítésével, a szükséges adatgyűjtőkkel együtt.

A Pályázati Kiírásban foglaltak értelmében jelen pályázati program elsődleges célja a díjfizetők számára a fogyasztási adatokhoz történő napi, de legalább heti szintű hozzáférést lehetővé tevő fűtési költségmegosztó rendszer kialakítása. Az okos fűtési költségmegosztó készülékekről egyedileg történő adatleolvasás nem tesz eleget a Pályázati Kiírás által előírt feltételnek, így létrehozandó egy elektronikus hozzáférést biztosító adatgyűjtő rendszer, amelyen keresztül a fogyasztó legalább heti bontásban lekérdezheti az összesített költségmegosztó készülékek által szolgáltatott adatokat.

A Pályázati Kiírás nem határozza meg, hogy a költségmegosztók leolvasási értékein túl milyen további adatokat szükséges az elektronikus rendszerben szolgáltatni a fogyasztó számára, azonban javasoljuk a minél széleskörűbb, részletesebb, illetve természetes személyek számára könnyedén értelmezhető információs szolgáltatás kialakítását.

FIGYELEM! Az önállóan támogatható tevékenységek támogatásának előfeltétele, hogy a Pályázó nyilatkozik arról, hogy az alábbiakban felsorolt, „**Önállóan nem támogatható tevékenységek**” közül legalább az a)-d) alpontokban foglalt tevékenységeket már megvalósította vagy jelen pályázattal párhuzamosan kivitelezzi azt.

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) a csőrendszer egycsöves rendszerről kétcsöves rendszerűvé, vagy legalább átkötő szakaszossá történő **átalakítása, korszerűsítése és/vagy szigetelése;**
- b) az épület fűtési rendszerének hidraulikai egyensúlyát biztosító szerelvények (különösen a „**strangszabályozók**”) **felszerelése;**
- c) a fűtési rendszer **strangjainak hidraulikai beszabályozása;**
- d) a lakások hőleadóinak egyedi szabályozását biztosító **radiátorszelepek (termosztatikus radiátorszelepek) és automatikus működésű állítóművek (pl. „termofejek”) beszerelése;**
- e) kétcsöves fűtés esetében **viisszatérő csavarzatok**, egycsöves fűtés esetén **golyóscsapok felszerelése;**
- f) legalább a legnagyobb fűtőfelületű hőleadóra kötelező jelleggel **okos termostatikus fej⁶ felszerelése;**
- g) meglévő radiátor(ok) **új alumínium radiátor(ok)**ra történő cseréje (radiátorok beépítése a szükséges fűtővíz-hőmérséklet megtartása vagy csökkentése mellett);
- h) a korszerűsítésre vonatkozóan kötelezően előírt, 3. sz. melléklet szerinti tartalommal ellátott tervdokumentáció elkészítése, amennyiben az a), b), c), d), e), f) vagy g) pontokban szereplő tevékenység megvalósítására kerül sor;
- i) egyéb felmerülő szakértői, engedélyeztetési költségek és egyéb, az átvétellel kapcsolatos szakhatósági költségek a számviteli törvény szerinti számla alapján;
- j) műszaki ellenőr költsége az elszámolható kivitelezési költség maximum 3%-ának erejéig.

Amennyiben az érintett épület esetén a strangszabályozó szelepek „feladatai” egyéb műszaki megoldással már korábban kiváltásra kerültek, abban az esetben az elfogadható, a pályázaton történő részvétel akadályát nem képezi. Fontos megjegyezni azonban, hogy ilyen esetben a pályázathoz mellékelni szükséges a képviselőre jogosult személy részletes nyilatkozatát a strangszabályozó szelepek helyett korábban kialakításra került rendszerről, amelyben kiemelten megjelölésre kerülnek a beszerelt szelepek, szivattyúk típusai.

A strangszabályozók cseréjéhez kapcsolódóan a teljes csőrendszer cseréje az „Önállóan nem támogatható tevékenységek” körében, a csőrendszer egycsöves rendszerről kétcsöves rendszerűvé történő átalakítása esetén támogatott.

A Pályázati Kiírás nem határoz meg olyan feltételt, amely szerint az önállóan nem támogatható tevékenységek g) pontjának kivitelezése esetén az összes beruházással érintett hőleadót szükséges lecserélni, így a lakóközösség dönthet úgy, hogy kizárólag a műszakilag korszerűtlen radiátorok cseréjét végzi el.

Felhívjuk azonban a Pályázók figyelmét, ha tényleges felmérés nélkül az összes hőleadó megjelölésre kerül a pályázatban, a kivitelezés során pedig kizárólag a valóban elavultnak észlelt hőleadók kerülnek kicserélésre, az adott árajánlat nem a valós költségeket mutatja, így ezen eljárás nem javasolható.

A műszaki tartalom kivitelezése esetén minimális elvárás, hogy minden érintett lakás legnagyobb radiátorát okos termostatikus fejjel szükséges ellátni. A szabály értelmében nem kötelező minden, a lakásban található hőleadóra okos termostatikus fejet felszerelni.

Amennyiben a lakóközösség a radiátorcsere mellett dönt, abban az esetben szabadon dönthetnek arról, hogy mely lakásokban, illetve nem lakáscélú helyiségben található elavult hőleadókat cserélik le új korszerű, az előírásoknak megfelelő alumínium radiátorra. Előzőek értelmében nem kötelező minden lakás/helyiség összes radiátorát lecserélni.

Javasoljuk azonban, hogy a cserével érintett hőleadók kiválasztása szakértő bevonásával és részletes állapotfelmérést követően történjen a későbbiekben esetlegesen felmerülő, cserével nem érintett radiátorok meghibásodása okán.

⁶ Olyan a radiátorszelepre építhető, villamos segédenergiát alkalmazó állítómű, amely a helyiséghőmérséklet értéktartó szabályozásán kívül önmagában vagy hálózatba kapcsolódva alkalmas a helyiséghőmérséklet előre rögzített program szerinti automatikus változtatására.

Okos termostatikus fej felszerelése esetén minimális elvárás, hogy minden érintett lakás legnagyobb radiátorát okos termostatikus fejjel szükséges ellátni. A szabály értelmében nem kötelező minden lakásban található - hőleadóra okos termostatikus fejet felszerelni!

FIGYELEM! Amennyiben a Pályázó az „**Önállóan nem támogatható tevékenységek**” közül egyet vagy többet **már megvalósított**, akkor **arról** – a pályázati adatlapon/úrlapon – **nyilatkoznia kell**. Minden olyan a)-e) alpontok szerinti fenti tevékenység, **amely nem valósult meg, kötelezően megvalósítandó**.

FIGYELEM! Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 6. § (4) bekezdése értelmében a fejlesztéssel érintett épület érintett gépészeti rendszereinek meg kell felelniük e jogszabály 1. számú melléklet V. részében foglalt, továbbá az egyéb hatályos jogszabályi előírásokban felsorolt követelményeknek, melyek teljesüléséről a megvalósítást követően a Kivitelező(k) jelen Pályázati Kiírás 6. sz. mellékletében foglaltak szerint kötelesek nyilatkozni.

A 6. sz. melléklet szerinti, a kivitelezői teljességi nyilatkozatot is tartalmazó műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv benyújtása a záró elszámoláshoz kapcsolódó támogatás folyósításának feltétele.

6. Elszámolható költségek köre

A beruházás során kizárólag – az általános forgalmi adóról szóló a 2007. évi CXXVII. törvényben (a továbbiakban: ÁFA törvény), továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben foglalt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő – a Pályázó nevére, címére kiállított számlával azonosított és igazolt, forintban meghatározott, a támogatott beruházás megvalósítása során felmerült anyagköltségek, munkadíj, szakértői, tervezői, műszaki ellenőri, eljárási költségek számolhatóak el.

6.1. A kivitelezés költségeire vonatkozó előírások

Vissza nem térítendő támogatás kizárólag a kereskedelmi forgalomból beszerzett új berendezések, készülékek és anyagok beépítésére folyósítható.

A Vállalkozói/Kivitelezői Szerződésben azon tételek tüntethetők fel és számolhatóak el, amelyek a jelen Pályázati kiírás 5. Támogatható tevékenységek köre, műszaki elvárások fejezetében nevesített beruházás(ok) végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek, továbbá megfelelnek az elvárt minőséget nem sértő költséghatékonyság elvének, és nem haladják meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket.

Jelen pályázat keretében kizárólag új alumínium radiátorok beépítése vonatkozásában igényelhető támogatás.

A jelen pályázat keretében saját kivitelezés nem támogatható! Saját kivitelezésnek minősül a szerződött kivitelező bevonása nélkül megvalósított beruházás.

Jelen pályázat keretében kizárólag épületgépészeti korszerűsítés támogatható, így az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendeletben meghatározott követelmények esetén kizárólag az épületgépészeti rendszerre vonatkozó előírásokat szükséges figyelembe venni, tehát a támogatott beruházás befejezését követően az érintett ingatlanok kizárólag a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 1. számú melléklet V. részében foglalt követelményeknek szükséges megfelelni.

A programhoz tartozó Pályázati Kiírás 5. pontjában az önállóan támogatható tevékenységek esetén elszámolhatósági korlátok kerültek rögzítésre. A megadott költségkorlátok tartalmazzák a kapcsolódó anyagköltséget, illetve a munkadíját is.

Fentiek értelmében:

- a költségmegosztók esetében a bruttó 10.000,- Ft-os költségkorlát tartalmazza az okos mérésre alkalmas költségmegosztó készülék anyagdíját, továbbá a készülék felszerelésének és programozásának munkadíját is,
- az okos mérési rendszer adatgyűjtői esetében a bruttó 3.000 Ft-os költségkorlát az adatgyűjtő rendszer kialakításának egy költségmegosztóra vetített fajlagos költsége, amely szintén tartalmazza az adatgyűjtő rendszer anyagdíját és a felszerelés/beüzemelés munkadíját is.

A beépítendő építési termékeknél figyelembe kell venni az OTSZ, valamint az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet előírásait.

Anyagköltségek

A kivitelezés megvalósítása során kizárólag teljesítménynyilatkozattal⁷ rendelkező anyagokat, termékeket, valamint költségmegosztók esetén a fűtési költségmegosztókra vonatkozó szabványnak⁸ történő megfelelést igazoló irattal lehet felhasználni. A beépített termékek megfelelőségéről minden esetben a Kivitelezőnek szükséges nyilatkoznia a gyártók által kiállított teljesítmény nyilatkozatok alapján, a záró elszámolás benyújtásakor a 6. sz. melléklet kiállításával.

Új radiátorokkal szembeni műszaki elvárások:

- rendelkezzen CE minősítéssel és EN-442-1/-A1 vizsgálati jegyzőkönyvvel;
- azonos kötéstávolság (a cserélésre kerülő radiátor kötéstávolságával megegyező kötéstávolságú új alumínium radiátorok beépítése, vagy a csőregiszterek kiváltására alkalmas új törölköző szárító beépítése lehetséges);
- a készülék legyen egy és kétsőves rendszerbe építhető és szabályozható a fűtőtölgység teljesítménye termosztatikus szeleppel;
- a készüléken legyen elhelyezhető fűtési költségmegosztó készülék;
- minden új készüléknek összesen legalább 5 éves gyártói és/vagy hivatalos forgalmazói jótállással kell rendelkeznie;

Csak olyan készülék szerelhető be, melyhez országos szervizhálózatot biztosít a gyártó és/vagy hivatalos forgalmazó.

6.2. Szakértői, tervezői, eljárási költségek

A támogatás szempontjából a szakértői díj maximális mértéke az elszámolható kivitelezési költség maximum 20%-a lehet.

Támogatható Szakértői költségek:

- a) a korszerűsítés vonatkozásában kötelezően előírt tervdokumentáció költsége;
- b) energetikai tanúsítvány költsége;
- c) a műszaki átadással kapcsolatos költségek;
- d) az engedélyek, szakhatósági, igazgatási díjak költsége;
- e) a felmerülő energetikai számítás költsége;
- f) műszaki ellenőr igénybevételének a költsége, az elszámolható kivitelezési költség maximum 3%-ának erejéig.

FIGYELEM! A tervdokumentációnak tartalmaznia kell a Pályázati Kiírás 3. számú mellékletben meghatározott kötelező tartalmi elemeket. Az alábbiak szerint meghatározott műszaki tartalmi elemek megvalósítás esetén kötelező a tervdokumentáció elkészítése és a hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltatóval történő jóváhagyatása, mely sablont a Pályázati Kiírás 2. számú melléklete tartalmaz.

Az anyagköltség és a munkadíj aránya kapcsán a Pályázati Kiírás nem határoz meg megkötést.

A Pályázati Kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő, Magyarországon forgalomba hozható berendezések bármelyike elfogadható, elszámolható, így külön lista nem kerül közzétételre.

Az elszámolni tervezett költségszámlák, így a szakértői tevékenységre vonatkozó számlák is kizárólag a pályázó nevére szólhatnak.

Az elszámolható szakértői díj maximum az elszámolható kivitelezési díj 20%-a lehet, tehát egy adott példa esetén 100 Ft-os elszámolható kivitelezési díj esetén további maximum 20 Ft (100 * 0,2 = 20) szakértői díj (összesen 120 Ft költség) számolható el.

Az adott beruházás kapcsán a pályázat benyújtását megelőzően felmerült, a Pályázati Kiírásban részletezett szakértői költségek elszámolhatóak, így a tervezési költség is elszámolható, amennyiben a műszaki tartalom miatt (terv készítése kötelező az önállóan nem támogatható tevékenységek: a), b), d), e) és g) pontjainak megvalósítása esetén) a tervek készítése előírt kötelezettség (a költség felmerülése nem jelenti a munkálatok megkezdését).

Az előzetes felmérés, költségbecslés, pályázati írás, illetve egyéb a Pályázati Kiírásban fel nem sorolt egyéb pályázatelőkészítéshez köthető tevékenység vonatkozásában jelen pályázat keretében támogatás nem igényelhető.

⁷ az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint

⁸ MSZ EN:834-2013 számú szabvány

A terv és a jóváhagyás (2. számú melléklet) benyújtása a pályázat benyújtásának nem feltétele, de a beruházás megkezdésnek és a Támogatói Okirat kiállításának kötelező feltétele.

Jóváhagyott tervdokumentáció szükséges minden esetben, amennyiben nem csak önállóan megvalósítható tevékenység kerül elvégzésre és nem csak az önállóan nem támogatható tevékenységek közül csak a c) és/vagy f) pontok kerülnek megvalósításra.

Vagyis terv készítése kötelező az önállóan nem támogatható tevékenységek: a), b), d), e) és g) pontjainak megvalósítása esetén.

6.3. Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások

A pályázathoz kapcsolódó Vállalkozási/Kivitelezői Szerződésben szereplő költségeknek megfelelően részletezettnek kell lenniük ahhoz, hogy a fentiek alapján meghatározott költségek besorolását meg lehessen állapítani (a nettó-bruttó ár, az anyag-munkadíj) és az áraknak magyar fizetőeszközben (forintban) kell szerepelniük.

7. Nem elszámolható költségek köre

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, továbbá nem vehetők figyelembe olyan költségek, amelyek a jelen Pályázati kiírás 5. Támogatható tevékenységek köre, műszaki elvárások fejezetében nevesített beruházás(ok) megvalósításához nem kapcsolódnak. Ezek a költségek különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

1. saját kivitelezésű felújítási munkálatok költségei;
2. a pályázat elkészítéséhez kapcsolódó ráfordítások (pl.: pályázatírás, pályázat lebonyolítás, a pályázat részeként csatolandó dokumentumok digitalizálásának költségei, stb.);
3. szállítási díj, kiszállási díj;
4. területfoglalási díj, munkaterület őrzési költségei;
5. raklap bérleti díj, raktározási költségek;
6. ideiglenes mellékhelyiségekhez és melléképületekhez kapcsolódó költségek;
7. törmelék, sirt elszállítása, konténer bérlése;
8. organizációs költségek (fa kivágás, gallyazás, föld- és sziklamunka);
9. átépítés, átalakítás, bővítés költségei;
10. pénzügyi szolgáltatások költségei;
11. belső határoló szerkezetek festése, mázolása;
12. reklámtábla elhelyezése,
13. használt, felújított anyagok költsége.

FIGYELEM! A jelen Pályázati Kiírás 6. pontban felsoroltakon kívüli, a pályázat értékelése során a beruházáshoz nem kapcsolódó, vagy túlárazott költségek levonásra kerülhetnek.

8. Műszaki ellenőrzés szükségessége és költsége

Az épület fűtési rendszerének fejlesztését érintő kivitelezés lebonyolítása során abban az esetben kötelező műszaki ellenőr alkalmazása, amennyiben a támogatott beruházás tervkészítésre és jóváhagyásra köteles. A Műszaki ellenőrzés költsége csak ezen esetben számolható el.

A gépésztervezés költsége kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben a támogatott tevékenység vonatkozásában azt a Pályázati Kiírás előírja: terv készítése kötelező az önállóan nem támogatható tevékenységek: a), b), d), e) és g) pontjainak megvalósítása esetén.

9. Pályázat benyújtása**9.1. A pályázatok benyújtási módja, határideje és helye**

A pályázat kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton, a **pályázati portálon keresztül nyújtható be** az adatlapok kitöltésével és szkennelt (digitalizált) dokumentumok csatolásával.

Valamennyi beérkező pályázat regisztrálásra kerül és egyedi azonosító jelet kap.

Pályázatot elektronikusan **2021. március 16. 10:00 órától** a Támogatónál rendelkezésre álló forrás kimerüléséig, de legkésőbb 2021. augusztus 31-ig lehetséges benyújtani.

A vissza nem térítendő támogatás keretének kimerülése esetén a Támogató hivatalos honlapján, valamint a pályázatbenyújtó felületen hirdetményt tesz közzé a pályázati kiírás felfüggesztésének / lezárásának pontos idejéről.

A pályázat benyújtásának végső határideje 2021. augusztus 31.

A Pályázókat pályázati díj nem terheli.

A pályázati portál elérhetősége:

A pályázati portál az ÉMI honlapjáról közvetlenül elérhető:

www.emi.hu

Az elektronikus pályázati rendszerrel, illetve a pályázatkezeléssel kapcsolatos kérdések, problémák esetén segítségnyújtás a Támogató Ügyfélszolgálatán érhető el.

E-mail:

TAV-2020@emi.hu

Telefonszám:

+36-26-503-258

Telefonos ügyfélszolgálati idő:

Hétfő – Csütörtök: 10.00 - 15.00

Péntek: 10.00 - 12.00

9.2. Ügyfélkapus regisztráció

A Kormányzati Portál ügyfélkapus belépés a személyazonosítást és a jogszerű nyilatkozattételt szolgálja, mely a pályázat beküldéséhez szükséges.

Az Ügyfélkapus regisztráció térítésmentesen kezdeményezhető a magyarországi okmányirodai hálózat, kormányhivatali ügyfélszolgálat bármely irodájában, vagy más erre felhatalmazott intézményben.

Az első személyes megjelenést követően a további ügyintézéshez nem szükséges személyes megjelenés, a későbbiekben elektronikus úton történhet az ügyintézés.

További információk:

<https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/>

FIGYELEM! Ideiglenes ügyfélkapus regisztráció nem elegendő pályázati adatlap hitelesítéséhez és beküldéséhez.

A Pályázati Kiírás értelmében a pályázatok benyújtása elektronikus úton, a pályázati portálon keresztül történik az ügyfélkapus azonosítást követően. A Pályázati portál jelenleg még nem elérhető, kérjük kísérjék figyelemmel Társaságunk honlapját.

A pályázatok benyújtására **2021. március 16. napján 10⁰⁰ órától** országosan, egyszerre lesz lehetőség.

A kitöltendő pályázati adatlap a pályázat megnyitásának napján 8⁰⁰ órától érhető el a pályázati portál felületen. A beadást megelőzően a pályázati portálra felkerül a teljes körű információkat tartalmazó kitöltési segédlet.

Egy meghatalmazott személy több pályázatot is benyújthat, azonban pályázatonként külön-külön megfelelő meghatalmazással kell rendelkeznie, melyet a pályázatok benyújtása során kötelezően csatolni szükséges (pályázati kiírás 7. számú melléklete tartalmaz erre vonatkozó mintát).

A Pályázati Kiírás nem fogalmaz meg olyan feltételt, amely korlátozná, hogy a távhőszolgáltatást biztosító szervezet egyben a közös képviselőt, illetve a projekt lebonyolítást / pályázati írást is elláthatná, így ez nem akadály a pályázat benyújtásának. A pályázat keretében a Társasház/Lakásszövetkezet meghatalmazott útján is benyújthatja pályázatát.

Figyelem! A pályázatban feltüntetett adatok összevetésre kerülnek a korábbi fűtőkorszerűsítés pályázatok adataival.

Amennyiben a pályázónak további kérdése merülne fel, kérdésével a TAV-2020@emi.hu e-mail címen kérhet tájékoztatást.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázati portálon a Pályázat menüpontba a benyújtást követően többször is szükséges lesz belépni (ez szolgál a kapcsolattartásra, itt kerül megküldésre az esetleges hiánypótlás, döntés, szerződés, itt szükséges benyújtani az elszámolást és a monitoring adatszolgáltatást is!), amelyet kizárólag azon az ügyfélkapun keresztül lehet megtenni, amelyen a pályázat benyújtásra került. Ezért nagyon körültekintően szükséges megválasztani, hogy mely személy adja be a pályázatot meghatalmazással a Pályázó helyett, a saját ügyfélkapus belépésével.

A lejárt, elfelejtett ügyfélkapus jelszóból eredő jogvesztéssel kapcsolatban a Támogatónak nem áll módjában méltányosságot gyakorolni.

Az interneten a személyes adatok megadásával indított ideiglenes ügyfélkapus regisztrációt – egyszeri – személyes megjelenéssel és a személyes okmányok bemutatásával kell véglegesíteniük. Okmányirodák / Kormányablakok országsszerte megtalálhatók:

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/okmányiroda/tajekoztato>

<http://kormanyablak.hu/hu/kormanyablakok>

9.3. Pályázati dokumentumok

A pályázat az elektronikusan kitöltendő pályázati adatlapból, nyilatkozási űrlapokból és a szükséges (jelen pontban felsorolt) mellékletekből áll. A pályázati adatlapon valamennyi adat megadása kötelező. **A pályázat a pályázati adatlap kitöltésével, a nyilatkozattétellel és a szükséges dokumentumok csatolását követően a pályázat véglegesítésével kerül benyújtásra.**

A pályázat véglegesítésével **minden pályázat egyedi Pályázati azonosító számot** kap, melyről a pályázati portál azonnali automatikus rendszerüzenetet küld a pályázati adatlapon megadott e-mail címre.

Kérjük az esetleges ügyfélszolgálati megkereséseknél ezen Pályázati azonosító számra történő hivatkozást!

FIGYELEM! A pályázati adatlap kötelező adatmezőkkel van ellátva, melyek kitöltése nélkül nyilatkozat nem tehető, a pályázat nem nyújtható be. A nyilatkozat megtétele és a mellékletek csatolása nélkül a pályázat nem véglegesíthető, nem kerülhet benyújtásra.

A pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatás igénybevételére jogosult, vagy meghatalmazottja nyújtotta be.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok kizárólag jpeg, jpg, tif, illetve pdf formátumban nyújthatók be, melyek fájlankénti maximális mérete nem haladhatja meg az 5 MB-ot, összesen pedig a 30 MB-ot. A hatékonyabb kezelés érdekében a többoldalas dokumentumok összefűzendők, és egy fájlként csatolandóak, azonban ennek elmulasztása nem eredményezi a pályázat elutasítását.

A pályázati adatlap kitöltését, és a nyilatkozattétellel követően a pályázathoz olvasható formában (a fentiek figyelembe vételével), elektronikus úton csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:

1. A beruházással érintett ingatlan 60 napnál nem régebbi hiteles vagy nem hiteles **tulajdoni törzslapja** (a pályázathoz e-hiteles – elektronikus nyilvántartásból kinyert – tulajdoni lap benyújtása is elegendő⁹).

Mind szövetkezeti ház, mind társasház esetén kizárólag a pályázattal érintett ingatlanra vonatkozó **tulajdoni törzslap** nyújtandó be.

Amennyiben a tulajdoni lapon szereplő adatok alapján nem azonosítható be a beruházás megvalósítási helyszíne, abban az esetben jegyzői igazolás megküldése szükséges a természetbeni cím alátámasztására.

A csatolmányokra vonatkozó méretkorlát a dokumentumok gyorsabb, hatékonyabb feldolgozása érdekében került előírásra. Az egyes mellékletek kisebb felbontásban, fekete-fehérben történő szkennelésével, tömörítéssel elérhető a szükséges méret betartása.

Kérjük, hogy a dokumentumcsatolás előtt ellenőrizzék a csatolandó dokumentumok teljes körű olvashatóságát, továbbá, hogy az egyes alkalmazott nyomtatványok minden rovata (a Pályázati Kiírással összhangban) kitöltésre került-e.

A pályázat csatolmányában a pályázat véglegesítését követően módosítani már nem lehetséges, amennyiben szükséges, a feldolgozás során hiánypótlás keretében pótolhatóak a hiányosságok.

A pályázathoz csatolandó tulajdoni törzslap vonatkozásában elfogadható hiteles, e-hiteles, illetve nem hiteles tulajdoni lap is, azonban az, a pályázat benyújtása napján 60 napnál nem lehet régebbi, továbbá a dokumentumot teljes terjedelmében szükséges mellékelni.

Kérjük a jegyzői igazolás a tulajdoni lappal egy dokumentumba történő szkennelését.

⁹ A tulajdoni lap másolat költsége nem elszámolható, figyelembe véve, hogy az ügyfélkapun keresztül évente 2 db tulajdoni lap térítésmentesen lekérhető le. Javasoljuk ezt a lekérési módot alkalmazni.

2. A pályázati adatlapon megadott **bankszámlaszám igazolására** szolgáló, a Pályázó szervezet nevére szóló bankszámlakivonat, vagy banki igazolás, vagy bankszámlaszerződés.
3. Az épület hőközpontjában mért, időjárásra korrigált fűtési hőfogyasztás legalább 10%-os mértékű energiafogyasztás csökkentés vállalásának monitoring időszakban történő ellenőrzése érdekében **az épületre vonatkozó, az pályázat benyújtásának évét megelőző 3 naptári év fűtési energiafogyasztási (távhő) adatainak igazolására szolgáló, Távhőszolgáltató által kiállított dokumentum(ok).**
4. A Pályázó szervezet képviselőjére jogosult személy/szervezet képviselői jogosultságát igazoló - dokumentum.
5. A Pályázó szervezet képviselőjére jogosult vagy nevében eljáró személy aláírási címpéldánya (Aláírási címpéldány alatt ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintát vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát kell érteni. Ezt helyettesíthető az elszámolási számla, vagy a támogatott pályázathoz kapcsolódóan megnyitásra kerülő elkülönített számla aláírás bejelentő kartonjával is).
6. A pályázaton való részvételre vonatkozó minta szerinti **hitelesített közgyűlési határozat(ok)**ról szóló jegyzőkönyvi kivonat(ok) a Pályázati Kiírás 1. számú melléklete szerint.
7. Amennyiben a Pályázó szervezet képviselőjére jogosult külön személyt bíz meg a pályázat benyújtásával, abban az esetben benyújtandó a Pályázati Kiírás 7. számú melléklete szerinti meghatalmazás.
8. A **szakértői költségeket alátámasztó**, mindkét szerződő fél által aláírt (feltételes/függő hatályú) szerződés(ek)/megállapodás(ok) **FIGYELEM! A tervezésre, illetve a műszaki ellenőrzésre vonatkozó költségeket mindenképpen igazolni (szerződéssel) szükséges!** A további, kivitelezés során felmerülő szakértői költségeket elegendő a pályázati adatlapon feltüntetni, a pályázat benyújtásakor nem szükséges beküldeni, azonban azokat az elszámolás benyújtása során szerződéssel és számlákkal igazolni szükséges.
9. A kivitelezési munkálatokat, és azok költségeit magába foglaló, mindkét fél által aláírt, a Pályázati Kiírás **4. számú melléklete szerinti kötelező tartalmi elemeket tartalmazó Vállalkozási szerződés(ek).** (Házilagos kivitelezés nem támogatható!)

A tulajdonosi közösségeknek a felújításra, korszerűsítésre, hitelfelvételre vonatkozó döntését a rájuk vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kell meghozniuk, figyelembe véve a Pályázati Kiírás egyéb előírásait.

A pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatás igénybevételére jogosult szervezet¹⁰ vagy a hivatalos képviselője nyújtotta be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy minden tulajdonostárs, haszonélvezeti, illetve használati joggal rendelkező személy hozzájárulásának megküldése a pályázat támogatásának feltétele, amely szabály osztatlan közös tulajdon esetén is érvényes.

A pályázathoz kizárólag a pályázaton való részvételre vonatkozó minta szerinti hitelesített közgyűlési határozat(ok)ról szóló jegyzőkönyvi kivonat(ok) nyújtandó(ak) be a megfelelő sablon (Pályázati kiírás 1. számú melléklete) alkalmazásával.

Tervezői lista nem kerül közzétételre, javasoljuk, hogy a mérnöki kamara weblapján elérhető szakemberek közül kerüljön kiválasztásra a gépésztervező.

A Vállalkozási/Kivitelezési szerződés(ek) kizárólag a Pályázó nevére szólhatnak.

Figyelem! Jelen pályázat keretében saját kivitelezés nem támogatható!

Generálkivitelező alkalmazása engedélyezett. A különböző munkálatok megvalósításához igénybe vehető több kivitelező, nem szükséges generálkivitelezőt alkalmazni. Minden érintett vállalkozó esetén megkötendő, illetve a pályázathoz benyújtandó a kötelező tartalmi elemeket tartalmazó Vállalkozási szerződés (Pályázati kiírás 4. számú melléklet). A beruházás befejezését követően pedig minden érintett kivitelezőnek ki kell állítania azokat a mellékleteket, amely dokumentumok az elszámoláshoz melléklendők.

Kérjük, hogy a Vállalkozási/Kivitelezési szerződés(ek)ben kizárólag a szerződött kivitelező által beszerzett anyag, illetve a kapcsolódó munka-, és szakértői díjat tüntessék fel. A saját

¹⁰ Lásd Pályázati Kiírás 3.1. pont.

beszerzésre vonatkozó adatok a pályázati adatlap kitöltése során kell feltüntetni.

A pályázat benyújtása esetén a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. §-a alapján a kezdeményezéstől számított öt munkanapon belül a Pályázó neve, a pályázat tárgya, az igényelt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül a pályázati portálon és a Támogató honlapján, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adta.

FIGYELEM! Amennyiben a megvalósítandó műszaki tartalom alapján kötelező a tervdokumentáció elkészítése és annak a Pályázóval hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltatóval történő jóváhagyatása az alábbiak betartása szükséges:

Tervet csak a Magyar Mérnöki Kamaránál jegyzett épületgépész tervezői engedéllyel és kamarai tagsággal rendelkező személy készítheti el.

Az elkészült tervet a Pályázóval hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltató által a Pályázati Kiírás 2 számú melléklet szerinti nyilatkozattal jóváhagyani szükséges.

A Tervdokumentáció és Pályázati Kiírás 2. számú mellékletének benyújtása a Pályázat benyújtásának nem feltétele, de a beruházás megkezdésének és a Támogatói Okirat kiállításának igen!

A tervdokumentációnak tartalmaznia kell a Pályázati Kiírás 3. számú mellékletében meghatározott kötelező tartalmi elemeket.

10. Pályázatok feldolgozása

A benyújtásra került pályázatok a benyújtás sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra.

Egy épület / épületrész vonatkozásában egy pályázat benyújtására van lehetőség.

10.1. Befogadási kritériumoknak való megfelelésség vizsgálata

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül¹¹, hogy a benyújtott pályázat megfelel-e a jogosultsági feltételeknek:

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- c) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a minimum követelményeket;
- d) a Pályázó a Pályázati Kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül, a befogadási kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A Pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázati adatlapon megadott e-mail címre érkező tájékoztatással egyidejűleg, a pályázati portálon történik, ezért a pályázati adatlapon

¹¹ A vizsgálat a Pályázó által megadott adatok és általa tett nyilatkozat alapján történik.

olyan e-mail cím megadása szükséges, amit a Pályázó képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja rendszeresen használ.

Az e-mail cím pontos megadása érdekében különös figyelemmel szíveskedjenek eljárni!

FIGYELEM! A pályázat befogadása nem jelenti a vissza nem térítendő támogatás megítélését!

10.2. Formai/Tartalmi vizsgálat

A tartalmi ellenőrzés során megvizsgálásra kerül, hogy a megvalósítandó beruházás tartalmát tekintve megfelel-e a pályázati kiírás céljának, a kiírásban foglalt követelményeknek.

A pályázati adatlapon megadott adatok a csatolt mellékletek alapján kerülnek ellenőrzésre. A mellékletek formai és tartalmi vizsgálata kiterjed többek között a Pályázati Kiírásban, illetve a hivatkozott jogszabályokban foglaltaknak történő megfelelésre, a minimálisan elérendő energia megtakarítás mértékének felülvizsgálatára.

Nem támogatható az a pályázat,

- a) amelyet olyan Pályázó nevében nyújtottak be, aki a pályázati konstrukció esetében nem rendelkezik pályázati jogosultsággal;
- b) amelyben megjelölt tevékenységhez/épület korszerűsítéséhez támogatás nem nyújtható.

10.3. Hiánypótlás, Tisztázó kérdés

Ha a Pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, a Támogató megfelelő határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – a pályázati portálon keresztül felszólítja a Pályázót az ellentmondások feloldására, a hiányosságok pótlására, feltéve, hogy a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatóak.

Hiánypótlásra egy alkalommal, 30 napos határidővel van lehetőség!

Ha a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos pályázat a rendelkezésre bocsátott adatok alapján kerül elbírálásra.

FIGYELEM! Amennyiben a pályázati portálon keresztül történő megküldésre kerülő hiánypótlás átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 7 napon belül nem történik meg, a dokumentumot a 8. napon kézbesítettnek kell tekinteni.

Tisztázó kérdés feltételére indokolt esetben, a hiánypótlást követően van lehetőség. Tisztázó kérdés keretében, a hiánypótlást követően is fennmaradt ellentmondások feloldására lehetőségük van a Pályázóknak.

A Pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázatban megadott e-mail címre érkező értesítés egyidejű megküldése mellett **a pályázati portálon történik.** A pályázati portált rendszeres időközönként érdemes felkeresni a gyors és hatékony tájékozódás és ügyintézés érdekében.

10.4. Elbírálás / Döntési folyamat

A pályázatok a benyújtás sorrendjében kerülnek feldolgozásra. A hiánypótlásra kerülő pályázatok a benyújtás sorrendje szerinti rangsorban elfoglalt helyüket elveszíthetik. A befogadott pályázatok szakmai (műszaki) és pénzügyi szempontok szerint kerülnek értékelésre.

A nem megfelelő energia- és költséghatékonyságú pályázatok elutasíthatóak.

A pályázatok több döntési körben kerülnek támogatói előterjesztésre.

10.5. Döntés meghozatala

A befogadott pályázatok esetében a hiánytalan pályázat benyújtásától számított 45 napon belül a Támogató dönt az előterjesztett pályázatok:

- a. a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű támogatásáról;
- b. a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű, feltételes támogatásáról;
- c. csökkentett összegű támogatásáról;
- d. csökkentett összegű, feltételes támogatásáról;
- e. tartaléklistára helyezésről teljes vagy csökkentett összegű támogatás lehetősége mellett;
- f. elutasításáról.

A pályázatok a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban, az azon felül befogadott pályázatok tartaléklistára kerülnek. A Pályázók a tartaléklistára kerülésről elektronikus úton, a pályázati rendszeren keresztül értesítést kapnak. A tartaléklistás pályázatok támogathatóságáról újabb forrásrendelkezésre állása esetén, azok tartaléklista szerinti sorrendjében születhet Támogatási döntés. A Támogató döntéséről az érintett Pályázók elektronikus úton, a pályázati rendszeren keresztül kerülnek értesítésre.

10.6. Értesítés a Támogatási döntésről

A döntés meghozatalát követő 15 napon belül a Támogató elektronikus úton, a pályázati rendszeren keresztül tájékoztatja a Pályázókat a Támogatási döntéséről, illetve a Támogatói Okirat kiállításának feltételeiről.

Amennyiben a Pályázót a Támogató döntésében támogatásban részesíti, akkor a Támogatási döntés időpontjától a Pályázó Kedvezményezettnek minősül.

A támogatási jogviszony a támogatói okirat közzétételével jön létre.

Támogatási igény alapján nyújtott támogatás esetén, ha a Támogatói Okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igénytől (csökkentett összegű támogatás nyújtása), a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban meghatározott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot. Ha a Támogató a Kedvezményezett nyilatkozatában foglaltakat elfogadja, a támogatási jogviszony a nyilatkozat tartalmának megfelelő Támogatói okirat közzétételével jön létre.

A támogatásban részesülő pályázat esetén a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. §-a alapján a pályázatot befogadó szerv a pályázat elbírálást követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és az elnyert vissza nem térítendő támogatás összegét a pályázati azonosítóval a pályázati portálon és a Támogató honlapján, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adta.

Támogató jogosult a támogatást részben vagy egészben visszavonni, különösen, de nem kizárólagosan, ha

1. a Támogatói Okirat kiállításához szükséges 2/B. sz. melléklet nem kerül benyújtásra a Támogatási döntésről szóló értesítést követő 90 napon belül;
2. a Támogatói Okirat kiállítását követő 6 hónapon belül a Beruházás megvalósítása nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a Támogatás igénybevételét határidőben neki felróható okból nem kezdeményezi és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
3. ha Kedvezményezett nem jelenti be a beruházás kezdésének tényleges időpontját legalább 14 nappal a Beruházás kezdését megelőzően;
4. a Beruházás megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
5. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a Támogatási döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtása, a Támogatói Okirat vagy annak módosításának kiállítása, illetve az ellenőrzés során;
6. az alábbiakban meghatározott valamely körülmény a Támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására
7. nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett az, aki
 - a) a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
 - b) támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
 - c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
 - d) a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.
8. nem állítható ki támogatói okirat azon Kedvezményezett részére, aki:

- a) nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget,
- c) nem minősül átlátható szervezetnek.
9. a Kedvezményezett jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
10. a Kedvezményezett a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
11. a Támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll a Kedvezményezett rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja okirattal,
12. a Pályázati Kiírásban szereplő, a Támogatói Okirat megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat a Kedvezményezett nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
13. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a Pályázati Kiírásban, a Támogatói Okiratban vagy jogszabályban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget az ellenőrzés tűrésére vonatkozó kötelezettségének, azt akadályozza vagy megghiúsítja, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni, vagy nem tesz eleget bejelentési, monitoring adatszolgáltatási kötelezettségeinek;
14. a Kedvezményezett a Beruházást a szükséges hatósági engedélyek nélkül valósítja meg;
15. bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a Támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;
16. a Kedvezményezett a Támogatás terhére létrehozott vagyont, eszközöket a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül idegeníti el;
17. a Kedvezményezett az általa adott alábbi nyilatkozatok bármelyikét visszavonja:
- a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,
- b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csőd eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- c) a saját forrás rendelkezésére áll.
18. a Kedvezményezett nem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette valamely beszámolási kötelezettségét, nem tartotta be annak határidejét;
19. a Támogatói Okirat rendelkezéseit megszegi.

11. Támogatói Okirat

A támogatás felhasználása a döntést követően kiállított Támogatói Okirat (jelen Pályázati Kiírás 5. számú melléklete szerinti minta) alapján történik, mely dokumentum a döntési értesítőt követően, a Támogatói Okirat kiállításához szükséges dokumentumok pályázati portálon történő feltöltését követően elektronikus úton, a pályázati portálon keresztül kerül megküldésre.

A Támogatói Okirat kiállításának feltétele a jelen Pályázati Kiírás 2. számú melléklete Támogató részére történő megküldése, amennyiben Pályázó tervdokumentáció készítésére kötelezett.

FIGYELEM! Amennyiben a Kedvezményezett tervdokumentáció készítésre és jóváhagyására kötelezett, a Támogatói Okirat kizárólag a jelen Pályázati kiírás 2. számú mellékletének a megküldését követően kerül kiállításra. A döntést követően erről a pályázati portálon keresztül kap Kedvezményezett értesítést. **Amennyiben Kedvezményezett a 90 napos határidőn belül nem csatolja a 2. mellékletet, a támogatás visszavonható.**

A Támogatói Okirat az alábbi fő részekből áll:

- a Kedvezményezettet beazonosító adatok;
- pályázati azonosító;
- az elnyert támogatás összege;
- beruházás adatai;
- a támogatás visszavonására vonatkozó rendelkezések;
- a támogatás igénybevételeinek határideje és feltételei.

A Kedvezményezett a Támogatói Okirat közlését követően, a Támogatói Okiratban rögzített adatainak változásáról a változás beálltától számított 15 napon belül köteles bejelentést tenni a Támogatónak elektronikus úton. Ebben az esetben a Kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően a Támogató a szükséges intézkedéseket megteszi.

12. A beruházás megkezdése, megvalósítása, befejezése

Figyelem! A Pályázó a beruházást a pályázat benyújtását követően saját felelősségére azonnal megkezdheti, ez esetben azonban a Támogató az elutasító döntésből eredő károkért felelősséget nem vállal. Javasoljuk, hogy a beruházást csak a **Támogatói Okirat kézhezvételét követően** kezdjék meg!

FIGYELEM! Amennyiben a Kedvezményezett tervdokumentáció készítésre és jóváhagyására kötelezett, abban az esetben a támogatott beruházás csak és **kizárólag a 2. sz. melléklet szerinti nyilatkozat kiállításával jóváhagyott tervdokumentáció alapján** kezdhető meg.

Kedvezményezett a **Beruházás megkezdésének időpontját** – a pályázati portál kapcsolódó funkciójának alkalmazásával a **Beruházás megkezdése előtt legalább 14 nappal** – a **Támogató felé köteles bejelenteni**. A bejelentés elmulasztása a megítélt támogatási összeg visszavonását vonhatja maga után.

A Beruházás megkezdésének bejelentésekor kötelezően csatolandó dokumentumok, amennyiben a kedvezményezett tervdokumentáció készítésre kötelezett:

- a Magyar Mérnöki Kamaránál jegyzett épületgépész tervezői engedéllyel és kamarai tagsággal rendelkező személy által készített, a Kedvezményezetttel hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltató által a jelen pályázati kiírás 2. számú melléklete szerinti nyilatkozattal jóváhagyott **fűtőkorszerűsítési tervdokumentáció,**
- és a jelen Pályázati Kiírás 2. számú melléklete.

amennyiben a Kedvezményezett ezt korábban még nem csatolta.

A Kedvezményezettnek a támogatott Beruházást a Támogatói Okirat elektronikus közlését követő 18 hónapon belül meg kell valósítania.

A Támogatói Okirat közlési időpontjának a pályázati portálon küldött üzenethez kapcsolódó dokumentum megnyitására automatikusan

A kivitelezés folyamatáról javasolt fotódokumentációt készíteni, amely a későbbi esetleges ellentmondások esetén (pl.: helyszíni ellenőrzés során) alátámasztó dokumentumként bemutatható.

Kérjük, hogy a kivitelező kiválasztása, a munkálatok ütemezése, így a Vállalkozási/Kivitelezési szerződés(ek) megkötése során körültekintően járjanak el, annak érdekében, hogy a másfél éves (Támogatói okirat megküldését követő 18 hónapon belül szükséges a beruházást megvalósítani) beruházási határidő betartásra kerüljön!

A terv és a jóváhagyás (2. számú melléklet) benyújtása a pályázat benyújtásának nem feltétele, de a beruházás megkezdésnek és a Támogatói Okirat kiállításának kötelező feltétele.

Jóváhagyott tervdokumentáció kötelező az önállóan nem támogatható tevékenységek: a), b), d), e) és g) pontjainak megvalósítása esetén.

generált visszaigazolást kell tekinteni. Ha a Támogatói Okirat pályázati portálon keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 7 napon belül nem történik meg, a dokumentumot a 8. napon kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 7 nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.

A Beruházás befejezésének időpontjaként a 6. sz. melléklet kiállítási dátumát szükséges figyelembe venni.

Több Kivitelező esetén a 6. sz. melléklet szerint kiállított utolsó jegyzőkönyv és teljességi nyilatkozat kelte a beruházás befejezésének időpontja.

Kedvezményezett a **Beruházás befejezésének tervezett időpontját** – a pályázati portál kapcsolódó funkciójának alkalmazásával a **beruházás tervezett befejezése előtt legalább 14 nappal – köteles a Támogató felé bejelenteni**. A bejelentés elmulasztása a megítélt támogatási összeg visszavonását vonhatja maga után.

A Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatás záró elszámoláshoz kapcsolódó folyósítását a támogatott Beruházás befejezését – amennyiben a beruházást a Támogatói Okirat közlését megelőzően már elvégezte, a Támogatói Okirat elektronikus közlését – **követő 3 hónapon belül köteles** elektronikus úton kezdeményezni a pályázati portálon keresztül az elszámoláshoz szükséges dokumentumok egyidejű megküldésével.

A beruházás befejezését követően kizárólag záró elszámolás benyújtása engedélyezett.

Amennyiben a Támogatói Okiratban meghatározott határidőhöz képest a **Beruházás befejezése előreláthatólag a három hónapos késedelmet nem haladja meg, a teljesítési határidő meghosszabbodásához a Támogatói Okirat módosítása nem szükséges**. Ezen esetben a záró elszámolás benyújtása során a késedelmet az elszámolási felületen indokolni szükséges.

Amennyiben a Beruházás befejezése várhatóan meghaladja a három hónapos késedelmet, abban az esetben teljesítési határidő hosszabbítás iránti kérelem nyújtandó be, melyben meg kell határozni a Beruházás befejezésének várható időpontját, valamint részletesen ki kell kifejtetni az új befejezési időpont szükségességének okait, a késedelem körülményeit. A határidő hosszabbítási kérelemről a Támogató a Támogatói Okirat módosításban dönt, vagy a kérelmet elutasítja.

13. Biztosítékok köre

Tekintettel arra, hogy a vissza nem térítendő támogatás az elszámolás(ok) Támogató által történő elfogadását követően kerül folyósításra, Támogató a biztosíték kikötésétől eltekint.

14. Pénzügyi elszámolás

A pályázati konstrukció nem engedélyezi támogatási előleg folyósítását. A vissza nem térítendő támogatás folyósítására **utófinanszírozás formájában, maximum három** lehívási ütem keretében kerülhet sor.

Az első és a második lehívási ütem keretében minimum bruttó 5.000.000 Ft - 5.000.000 Ft, azaz Öt – Öt millió forint elszámolható költséget szükséges igazolni, a kapcsolódó számlák, szerződések,

A támogatás utófinanszírozás keretében kerül kifizetésre a Kedvezményezett részére maximum három lehívási ütem keretében, tehát az adott elszámolási ütem során benyújtott számlák ellenértékének 100%-ban történő előfinanszírozása szükséges a Kedvezményezett részéről.

A fentiek értelmében a lakóközösségnek – saját pénzeszköz felhasználásával, vagy hitel igénylése által – rendelkeznie szükséges a teljes projekt elszámolásához szükséges önerővel.

illetve azok teljes ellenértékének megfizetését igazoló bizonylatok, továbbá a kapcsolódó teljesítésigazolási dokumentumok benyújtásával.

FIGYELEM! Előleg számla csak a teljesítési számlával egyidejűleg nyújtható be. Önmagában fizikai teljes nélküli előlegszámlák nem alkalmasak egy elszámolási ütemre!

Támogató lehetőséget biztosít engedményezésre (szállítói finanszírozás). Az engedményezési szerződést, megállapodást és az eredeti szerződés ezzel összhangban lévő esetleges szükségszerű módosítását az elszámoláshoz kötelezően csatolni szükséges.

A támogatás lehívásakor kizárólag a Kedvezményezett nevére és címére szólóan kiállított és benyújtott, a Vállalkozási/Kivitelezői Szerződés(ek)ben megjelölt kivitelező(k) által kiállított anyag és/vagy munkadíjat tartalmazó számlák, valamint a pályázat/kivitelezés/beruházás típusának megfelelő szakkivitelező, és/vagy a pályázat/kivitelezés/beruházás típusának megfelelő szakértő által kiállított számlák fogadhatók el.

Amennyiben a kivitelezés során a Vállalkozási/Kivitelezői Szerződés valamilyen okból felmondásra kerül, és ezt a Pályázó aláírta, és Támogató felé megküldött szerződést felmondó dokumentummal igazolja, akkor a támogatás lehívásakor elfogadható egy új Kivitelezővel kötött – az előző szerződéssel azonos műszaki tartalmú – Vállalkozási/Kivitelezői Szerződés, és ez esetben a releváns elszámolás során a régi Vállalkozó/Kivitelező által kiállított számlák is figyelembe vehetők, amennyiben a felmondó nyilatkozat pontosan, részletesen kitér a régi Vállalkozó/ Kivitelező által elvégzett, és a Pályázó által elfogadott munkafázisokra, készültségi fokra.

Az egyes ütemekhez tartozó támogatás folyósítására a benyújtott dokumentáció Támogató által történő elfogadását követően 30 napon belül kerül sor a **Kedvezményezett (engedményezés esetén az engedményezett) bankszámlájára történő utalással.**

A harmadik, záró elszámolással kapcsolatos dokumentumok benyújtási határideje a Beruházás befejezéseként utolsóként kiállított jelen Pályázati Kiírás 6. számú mellékletének keltét követő 3 hónap.

A harmadik, záró elszámolás lezárását követően további elszámolás benyújtására nincs mód! Egy ütemben folyósított támogatás esetén az elszámolással kapcsolatos dokumentumok benyújtási határideje a Beruházás befejezéseként utolsóként kiállított jelen Pályázati Kiírás 6. számú melléklet keltét követő 3 hónap. A záró elszámolás lezárását követően további elszámolás benyújtására nincs mód!

14.1. Minden elszámolási ütemhez becsatolandó dokumentumok

A vissza nem térítendő támogatás folyósítása érdekében a Kedvezményezettnek – a Támogatói Okiratban rögzített határidők betartása mellett és a pályázatban részletezett Beruházás támogatott tartalmához igazodva – a pályázati portál elszámolási felületén megtalálható pénzügyi adatlap kitöltését követően, az elszámoláshoz – olvasható formában, elektronikusan úton – csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:

1. A kivitelezésre vonatkozó, a számviteli és az ÁFA törvényeknek megfelelő, valamint a Vállalkozási szerződéssel azonos tartalmú, a Kedvezményezett nevére és címére/beruházás helyszínére szóló, **a pályázati azonosító, továbbá „a számla az**

Javasoljuk, hogy a közgyűlés keretében szíveskedjenek a lakóközösség figyelmét kiemelten felhívni a teljes szükséges önerő mértékére.

A benyújtandó számlák kizárólag a Pályázó nevére, címére kerülhetnek kiállításra. A számlák a pályázati azonosító, illetve a záradék szövegének feltüntetetésének hiányában nem elfogadhatóak.

Előlegszámla benyújtásra nincs lehetőség, csak a teljesített munkanemre kiállított számla nyújtható be az egyes lehívási ütemekben. Előlegszámla csak és kizárólag a rész- vagy végszámlával (előleget elszámoló teljesítést már igazoló számlával) együtt nyújtható be.

elnyert támogatás elszámolásához került benyújtásra"
záradék szöveggel ellátott költségszámlák eredeti (1. vevői példány) példányáról készített szkennelt (digitalizált) másolati példány.

FIGYELEM! A záradék szövegét az eredeti számlára szükséges rávezetni! Ezt követően szükséges a digitalizálás (pl: szkennelés, fotó készítés).

2. A szakértői, szakhatósági tevékenységekre vonatkozó, a számviteli és az ÁFA törvényeknek megfelelő, a Kedvezményezett nevére és címére/beruházás címére szóló, a **pályázati azonosító**, továbbá a „**a számla az elnyert támogatás elszámolásához került benyújtásra"** záradék szöveggel ellátott **költségszámlák** eredeti (1. vevői példány) példányáról készített szkennelt (digitalizált) másolati példány.

FIGYELEM! A záradék szövegét az eredeti számlára szükséges rávezetni! Ezt követően szükséges a digitalizálás (pl: szkennelés, fotó készítés).

A kivitelezést megelőzően és a kivitelezés során felmerülő szakértői költségeket elegendő a pályázati adatlapon feltüntetni, a pályázat benyújtásakor nem szükséges alátámasztani, azonban azokat az **elszámolás benyújtása során szerződéssel és számlákkal igazolni szükséges.**

3. A benyújtott számlák **kifizetését igazoló bizonylatok**, átutalás esetén a visszavonhatatlanul teljesült átutalást igazoló bankszámlakivonat(ok), banki igazolás(ok) – a bank által hitelesítve –, készpénzes fizetés esetén a bevételi pénztárbizonylat(ok).

Az egyes elszámolni tervezett **kivitelezői számlákra vonatkozó** – a képviselőre jogosult személy, illetve szükség szerint alkalmazott műszaki ellenőr által aláírt – **teljesítésigazolási** dokumentumok. (A kizárólag pénzügyi teljesítést tartalmazó kivitelezői előlegszámlához teljesítésigazolási dokumentum benyújtása nem szükséges.)

4. Amennyiben a kivitelezés során a Vállalkozási/Kivitelezői Szerződés valamilyen okból felmondásra kerül, abban az esetben az érintett elszámolási ütemhez benyújtandó **a szerződés felbontására irányuló aláírt dokumentum (egyoldalú jognyilatkozat esetében annak igazolása, hogy a jognyilatkozat közzéadására szabályszerűen megtörtént)**, illetve az **új Kivitelezővel kötött** – az előző szerződéssel azonos műszaki tartalmú – **Vállalkozási/Kivitelezői Szerződés.**

5. A Vállalkozási/Kivitelezői Szerződés(ek)ben szereplő feltételekben bekövetkezett változásokat rögzítő, kétoldalúan aláírt **Vállalkozási/Kivitelezői szerződés módosítás(ok).**

6. Engedményezés, szállítói finanszírozás esetén az erről szóló külön, kétoldalúan aláírt megállapodást, amennyiben ezt teljes körűen a Vállalkozási/Kivitelezői Szerződés nem tartalmazza. Figyelem! A szerződések és megállapodások közötti összhang megteremtése szükséges!

14.2. Befejező ütemhez, illetve a záró elszámoláshoz csatolandó dokumentumok:

A jelen Pályázati Kiírás 6. számú melléklete szerinti, a kivitelező, (megbízása esetén) a műszaki ellenőr és a Kedvezményezett által aláírt, a kivitelezői teljességi nyilatkozatot is tartalmazó műszaki átadás-

Bankkártyás, utánvétes fizetési mód esetén is szükséges a kifizetési igazolása. Bankszámla kivonat, vagy pénztárbizonylat (pénztárjelentés is elfogadható) benyújtása szükséges az igazoláshoz.

Az átutalásos fizetési móddal rendelkező számlák kifizetésének igazolása érdekében kizárólag banki igazolást, illetve bankszámlakivonat fogadható el, amely kritériumnak az egyes webes alkalmazásokból lekérhető egyedi igazolások nem felelnek meg, így azok nem elfogadhatóak. Csak a hivatalos, papír alapú, vagy online lekérhető bankszámlakivonat is elfogadható.

átvételi jegyzőkönyv (több Kivitelező esetén, kivitelezőnként kitöltendő és benyújtandó).

A beruházás befejezésének időpontjaként a 6. sz. melléklet kiállítási dátumát szükséges figyelembe venni.

Több kivitelező esetén az utolsóként kiállított 6. sz. melléklet szerinti jegyzőkönyv és teljességi nyilatkozat kelte (a Kivitelező általi aláírásának napja) a beruházás befejezésének időpontja.

A kifizethető támogatás **nem haladhatja meg a megítélt támogatás összegét és annak intenzitását:**

- amennyiben a beruházás összköltsége a Támogatói Okiratban rögzítetthez képest növekszik, Kedvezményezett nem jogosult magasabb összegű vissza nem térítendő támogatásra, a felmerült többletköltségeket a Kedvezményezettnek kell viselnie;
- amennyiben a beruházás összköltsége a tervezetthez képest csökken, a vissza nem térítendő támogatás összegét – a megítélt támogatás intenzitásának figyelembevételével – megfelelő arányban a Támogatónak is csökkentenie kell.

14.3. Az elszámolás hiánypótlása

Amennyiben bármely elszámolási ütem elbírálásához hiánypótlás és/vagy további tartalmi részletezés, pontosítás szükséges, úgy a Támogató az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül, egyszeri alkalommal 15 napos határidő kitűzésével „hiánypótlás”, szükség esetén további 15 napos határidő kitűzésével „tisztázó kérdés” megküldésének formájában hívja fel a Kedvezményezett figyelmét a hiányosságok, ellentmondások rendezésére.

A hiányosságok teljesítéséig az adott ütemhez kapcsolódó támogatás nem folyósítható, újabb folyósítási ütem nem kezdeményezhető.

A vissza nem térítendő támogatás csak a Kedvezményezett Támogatói Okiratban megjelölt bankszámlaszámára folyósítható! A támogatás folyósítása az adott elszámolási ütemhez kapcsolódó dokumentáció hiánytalan benyújtását és elfogadását követően 30 napon belül megtörténik.

A pályázat a záró elszámolásra vonatkozó támogatás folyósítását követően pénzügyi lezárásra kerül. A pályázat teljes zárására a fenntartási időszak lejárta után kerülhet sor.

A benyújtott pénzügyi elszámolást elfogadását követően a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. §-a alapján a benyújtott elszámolás főbb adatai a pályázati azonosítóval közzétételre kerül a pályázati portálon és a Támogató honlapján, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja.

14.4. A támogatott tevékenység zárása

A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatói Okiratban a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt. Mivel a Támogatói Okirat a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről

szóló elszámolásait, záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

Fentiek alapján a fenntartási és monitoring időszak lezárultával a pályázati portálon keresztül be kell nyújtani a projektzáró beszámolót, melyet Kedvezményezett az utolsó monitoring kötelezettség teljesítésével egyidőben tehet meg.

A projektzáró beszámoló elfogadását követően kerül sor a támogatott tevékenység lezárására, melyről Támogató a pályázati portálon keresztül megküldött záró jegyzőkönyvben értesíti a Kedvezményezettet.

15. Kifogás

Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a Kedvezményezett a Támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a Támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a Pályázati Kiírásba vagy a Támogatói Okiratba ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amely a támogatás igénylőjére, illetve a Kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

FIGYELEM! A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 (tíz) napon belül (szubjektív határidő), de legkésőbb annak bekövetkezésétől – a Támogatási döntés közlésétől – számított **30 (harminc) napon belül** (objektív határidő), **írásban** történő megküldéssel van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló objektív határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

A kifogás minimális tartalmi elemei:

- a kifogást tevő Pályázó/Kedvezményezett neve, lakcíme/elnevezése, székhelye, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője neve;
- a kifogással érintett pályázat vagy Támogatói Okirat azonosításához szükséges adatok;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározása;
- a kifogás alapjául szolgáló tények és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölése;
- nem elektronikus úton benyújtott kifogás esetén, a kifogást tevő személy vagy szervezet képviselőjében eljáró szervezet képviselőjének aláírása.

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a kifogás, amennyiben:

- azt határidőn túl terjesztették elő;
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő;
- az egy korábbi kifogással azonos tartalmú;
- a kifogás nem tartalmazza a minimális tartalmi elemek valamelyikét;
- a kifogás benyújtásának nincs helye;
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének, vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

A kifogást a Támogató annak közlésétől számított 30 (harminc) napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható.

16. Tájékoztató a helyszíni és dokumentumok alapján történő ellenőrzésekről

A támogatás felhasználásával kapcsolatban a Támogató, az általa meghatalmazott szervek vagy személyek, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására a fenntartási idő kezdetétől számított 5 évig.

Az ellenőrzés kiterjedhet a kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

A kedvezményezett és a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben szerződő felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett vagy a fent hivatkozott szerződő fél az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat.

A pályázat benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre kerülhet sor. A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre a döntés-előkészítés szakaszában, a döntés meghozatala előtt, a Támogatói Okirat megküldését követően, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően kerülhet sor; utólagos ellenőrzésre a fenntartási időszak kezdetét követő 5 évben bármikor sor kerülhet.

Rendkívüli ellenőrzés

Rendkívüli ellenőrzésre bármikor sor kerülhet. Ennek keretében ellenőrzésre kerülhet különösen:

- a pályázatban lévő információk helytállósága;
- a kivitelezés megkezdésének időpontja;
- a kivitelezés időbeli megvalósulása;
- a megvalósulás ütemezés;
- a beruházás tartalmának a pályázatban foglaltak szerint történő megvalósulása;
- a beruházás megalapozottsága;
- a beépített termékek, berendezések műszaki megfelelése;
- a megvalósult beruházás műszaki tartalma;
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

Utólagos ellenőrzés

Utólagos ellenőrzésre a záró elszámolást követően, a fenntartási időszak kezdetét követő 5 évben kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerülhet különösen:

- a pályázatban lévő információk helytállósága;
- az eredmények alakulása;
- a beruházás költségvetése;

- a beépített termékek, berendezések műszaki megfelelősége;
- a megvalósult beruházás műszaki tartalma;
- a fentiek megfelelése a pályázatban foglaltaknak;
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

A rendkívüli és utólagos helyszíni, és dokumentumok alapján történő ellenőrzés elsődleges feladata a Támogatói Okiratban foglaltak teljesítésének, a források rendeltetésszerű és a Támogatói Okiratnak megfelelő felhasználásának ellenőrzése, a megvalósulás igazolása. A helyszíni ellenőrzés során sor kerül a kivitelezés állapotának, illetve az ahhoz kapcsolódó teljes dokumentációnak, így:

- a kivitelezői és egyéb szerződések,
- a számlák, és azok kifizetését igazoló dokumentumok, valamint
- a beruházáshoz kapcsolódó egyéb dokumentumok vizsgálatára.

A helyszíni ellenőrzések pontos és szabályszerű lefolytatásának elősegítése érdekében megfelelő figyelmet kell fordítani a kivitelezés végrehajtása során keletkező dokumentumok elkülönített és naprakész nyilvántartására. Amennyiben a Pályázó/Kedvezményezett az ellenőrzéseket akadályozza, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges tájékoztatást nem adja meg, vagy ha az ellenőrzést végző a pályázat céljának nem megfelelő helyzetet tár fel, úgy a pályázat elutasítható, illetve az odaítélt vissza nem térítendő támogatás visszavonható/visszakövetelhető.

17. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje

A Kedvezményezett vállalja, hogy a megvalósítást követő évtől kezdődően **3 éven keresztül az adatszolgáltatási kötelezettség alatt évente egy alkalommal**, elektronikus monitoring adatlapot – az épület hőközpontjában mért, éves, időjárásra korrigált hőfogyasztási adatokat – szolgáltat a Támogató számára a szén-dioxid-kibocsátás csökkenésének és az energia-megtakarítás megvalósulásának ellenőrzése céljából.

Ha a fogyasztási adatok túlzottak, helyszíni ellenőrzés rendelhető el, amely esetben szakértők ellenőrzik, hogy a pályázatban foglalt műszaki tartalom megvalósult-e, a beruházás megfelelő állapotban van-e. Az adatszolgáltatás elmulasztása a későbbiekben meghirdetni tervezett pályázati lehetőségekből való kizárást, a megítélt támogatás visszafizetését eredményezheti.

A Támogató jogosult a Támogatói Okirattól elállni és a támogatást az elállással egyidejűleg visszavonni a monitoring adatszolgáltatás megtagadása vagy elmulasztása esetén.

18. Fenntartási időszak

A támogatásból megvalósuló beruházás fenntartását a pályázatban megjelölt címen 3 évig köteles a Kedvezményezett biztosítani.

A fenntartási időszak kezdete:

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett, elszámolható költségekről szóló számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy

beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott záró elszámolását a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

Fentiek értelmében a **fenntartási időszak kezdete az utolsó támogatási részösszeg átutalás teljesítésének a napja.**

A támogatás terhére létrehozott vagyon a Beruházást követő 3. év végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el. Hozzájárulás hiányában elidegenített vagyon esetében a Kedvezményezett köteles a beruházás teljes értékére, beleértve a tárgyi eszközökre és az ahhoz kapcsolódó egyéb tevékenységekre eső támogatás időarányos, értékcsökkenéssel korrigált összegét kamattal növelten egy összegben Támogatónak visszafizetni. A kamat a visszafizetés időpontjában kerül meghatározásra.

19. Vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök listája

Törvények

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
2003. évi CXXXIII. törvény a társasházakról
2004. évi CXV. törvény a lakásszövetkezetekről
2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.)
2012. évi CCXVII. törvény az üvegházhatású gázok közösségi kereskedelmi rendszerében és az erőfeszítés-megosztási határozat végrehajtásában történő részvételről
2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

Kormányrendeletek és Kormányhatározatok

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
65/2011. (IV. 15.) Korm. rendelet az energiával kapcsolatos termékek környezetbarát tervezési kötelezettségeinek előírásáról, valamint forgalomba hozatalának és megfelelőségértékelésének általános feltételeiről
259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról
266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
11/2013. (III. 21.) NGM rendelete a gáz csatlakozóvezetékekre, a felhasználói berendezésekre, a telephelyi vezetékekre vonatkozó műszaki biztonsági előírásokról és az ezekkel összefüggő hatósági feladatokról
275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
2078/2008. (VI. 30.) Korm. határozat az épületek energetikai jellemzőinek javítását célzó kormányzati intézkedésekről

Miniszeri rendeletek, utasítások

14/2019. (VI. 12.) ITM rendelet a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról

54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról

21/2012. (IV.16.) KIM rendelet a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról

Európai Bizottság rendeletei

1407/2013/EU bizottsági rendelet az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o)

2015/1186/EU rendelet a 2009/125/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a szilárd tüzelésű egyedi helyiségfűtő berendezések környezettudatos tervezésére vonatkozó követelmények tekintetében történő végrehajtásáról

2015/1188/EU rendelet a 2009/125/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek az egyedi helyiségfűtő berendezések környezettudatos tervezésére vonatkozó követelmények tekintetében történő végrehajtásáról

813/2013/EU rendelet a 2009/125/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a helyiségfűtő berendezések és a kombinált fűtőberendezések környezettudatos tervezésére vonatkozó követelmények tekintetében történő végrehajtásáról

814/2013/EU rendelet a 2009/125/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a vízmelegítők és a melegvíz-tároló tartályok környezettudatos tervezésére vonatkozó követelmények tekintetében történő végrehajtásáról

20. Fogalomjegyzék

Aláírási címpéldány alatt ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintát vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát kell érteni.

Ezt helyettesítően elfogadható az üzemeltetési/felújítási számla, vagy a támogatott pályázathoz kapcsolódóan megnyitásra kerülő elkülönített hitelszámla aláírás bejelentő kartonjának hiteles másolata is.

Kivitelezői árajánlat: a kivitelező által készített, a kivitelezési munkákra vonatkozó tételes költségkimutatás, mely tartalmazza a beruházáshoz kapcsolódó anyagköltségeket, munkadíjat, szakértői költségeket és szakhatósági díjakat, valamint ezek ÁFA tartalmát.

Épületrész: a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 3. § e) pontja értelmében a távhővel ellátott épületnek, építménynek, ingatlanak funkcionálisan önálló, külön vagy közös tulajdonban lévő része (lakás, üzlethelyiség, lépcsőház stb.).

Felújítás (OTÉK): meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságának, valamint üzembiztonságának megtartása érdekében végzett az építmény térfogatát nem növelő építési tevékenység.

Korszerűsítés (OTÉK): meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmasságának javítása, használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának növelése érdekében végzett építési tevékenység.

Költségvetés: a pályázat megvalósítása során felmerülő valamennyi tervezett költséget (kivitelezői, szakértői, egyéb) tartalmazó összesítés (pályázati adatlap része).

Köztartozás: az Art. 7. § 34. pontjában meghatározottak szerint a köztartozás

a) törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszerének költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik,

b) a köztisztviselő működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették,

c) az államháztartás alrendszerének költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járuléka, amelyek megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti, és amelyre az állami adó- és vámhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.

Lakóközösség: A társasház tulajdonostársainak, valamint a lakásszövetkezet tagjainak közössége.

Nem lakás céljára szolgáló helyiség: A pályázat szempontjából az a helyiség és/vagy a közös tulajdoni hányadból megillető arányos rész, mely az ingatlan-nyilvántartásban nem lakásként van nyilvántartva (például: üzletek, irodák, raktárak és az ezen helyiségekhez tartozó garázsok).

Önerő / saját erő: a Pályázó által készpénzben vagy hitelfelvétel formájában biztosított összeg a beruházás megvalósításához.

Vállalkozás: az Európai uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozás (ideértve a lakásszövetkezetet is, azonban kizárólag a tulajdonában lévő lakáscélú ingatlanok vonatkozásában):

- Vállalkozás fogalma: Bármely gazdasági tevékenységet végző személy annak minősülhet (C-41/90. számú ítélet Klaus Höfner ECR I-01979. {1991} 21. pont)
- Gazdasági tevékenységnek minősül: bármely, egy adott piacon termékek és szolgáltatások nyújtásával járó tevékenység (C-35/96. számú Bizottság kontra Olaszország ítélet (ECR I03851. {1998} 36. pont),
- Egy vállalkozás gazdasági tevékenységet folytató egységnek tekintendő jogi formájától függetlenül (651/2014/EU bizottsági rendelet I. melléklet 1. cikk)